

2023-2024 学年度第二学期

第 9 周（4 月 14 日—4 月 20 日）工作计划

日期	主要会及工作计划	负责 部门	带班领导 行政值班
4 月 14 日 (周日)	1. 收集教学能力大赛和班主任能力大赛材料供专家审核。 2. 周日补课, 安全隐患排查, 加强安全教育。 3. 初中理化试验考试场地布置整理。	1. 教科室 2. 政教处 3. 实训处	李 平 吕永湘 杨 锐 沈 浩 杜永明 王文祥 胡舒婷
4 月 15 日 (周一)	1. 持续开展党史学习教育和学习习近平新时代中国特色社会主义思想。 2. 准备涉及教科研的市级文明校园创建材料。 3. 理化加试, 学生离校, 落实 1530 安全制度; 上报国家安全教育日材料。 4. 初中理化试验场地验收、21 对口班毕业生就业学生家长会。	1. 党总支、校长室 2. 教科室 3. 政教处 4. 实训处	李 平 吕永湘 杨 锐 沈 浩 杜永明 王文祥 胡舒婷
4 月 16 日 (周二)	1. 做好党员活动室部分内容更新准备工作。 2. 准备涉及教科研的市级文明校园创建材料。 3. 理化、体育考试安保, 完善健康县创建材料。 4. 初中理化试验考试。	1. 党总支、校长室 2. 教科室 3. 政教处 4. 实训处	王继武 王 艳 郑 峰 张 燕 吴春雷 郑 军 冯吉付
4 月 17 日 (周三)	1. 做好启动省级党建课题结题相关准备工作。 2. 准备涉及教科室的三全育人材料。 3. 理化、体育考试安保, 准备三全育人及市级文明校园创建材料。 4. 初中理化试验考试。	1. 党总支、校长室 2. 教科室 3. 政教处 4. 实训处	曾福高 谢怀年 郁作文 黄 鹏 宇荣泉 程敏亮 石玉国

<p>4月18日 (周四)</p>	<p>1. 完成上级党组织布置的其他相关工作。 2. 准备涉及教科室的三全育人材料。 3. 理化、体育考试,准备三全育人及市级文明校园创建材料。 4. 初中理化试验考试。</p>	<p>1. 党总支、校长室 2. 教科室 3. 政教处 4. 实训处</p>	<p>冯吉付 郑军 殷宏波 邵学林 陈明歧 张松 王继武</p>
<p>4月19日 (周五)</p>	<p>1. 整理党建相关材料。 2. 上报教学能力大赛和班主任能力大赛市赛材料。 3. 筹划传承工匠心朗诵比赛。 4. 初中理化试验考试。</p>	<p>1. 党总支、校长室 2. 教科室 3. 政教处 4. 实训处</p>	<p>石玉国 吕永湘 陈明友 冯墅 宋彦峰 刘成 李平</p>
<p>4月20日 (周六)</p>	<p>1. 打印滁州市中职学校双师型教师证书。 2. 初中理化试验场地回复。</p>	<p>1. 教科室 2. 实训处</p>	<p>王继武 王艳 郑峰 张燕 吴春雷 郑军 冯吉付</p>

说明:

1. 总负责: 赵育成 13955059991 孙本道: 13955056083

2. 当天值班人员负责处理学校当天日常事务,做好校园巡视工作,发现重大事情第一时间向校长报告并处理。

3. 每组第一人为当天值班带班领导,做好校园日常巡查监督工作,负责中午放学至下午上学时间段的校园巡视工作,填写值班记录;第二、三、四、五、六、七人于早、中、晚餐时间到校食堂维持学生就餐秩序,负责下午放学至晚自习时间段的校园巡查工作,并负责当天的教学督查记录工作。

4. 实行挂牌上岗值班,按要求提前到岗,确保值班电话畅通。

校长室

2024年4月8日