

滁州市应用技术学校 2024-2025 学年度第一学期

周 工 作 计 划

第 21 周（1 月 6 日—1 月 12 日）

	工 作 计 划 及 负 责 人	责 任 处 室
一	<p><b>一、主题教育相关工作</b></p> <p>1. 党总支、各支部指导党员继续自学《中国共产党纪律处分条例》，做好相关材料整理工作。</p> <p><b>二、党建其他相关工作</b></p> <p>1. 组织党员教师深入学习贯彻习近平总书记关于全面深化改革的一系列新思想、新观点、新论断和党的二十届三中全会精神。</p> <p>2. 组织党员教师学习国家主席习近平发表二〇二五年新年贺词。</p> <p>3. 党总支及各支部整理归档 2024 年支部“三会一课”等相关材料，做好 2025 年党建工作谋划。</p> <p>4. 完成上级党组织布置的党建相关工作。</p> <p>5. 做好 2025 年 1 月份党小组会议相关准备工作。</p>	党总支
二	<p>1. 安徽省职业院校技能大赛（中职组）宣传工作。</p> <p>2. 提交近几年技能大赛宣传报道稿件。</p> <p>3. 提交“十四五”以来学校办学成效、存在问题及未来展望。</p> <p>4. 收集各部门工作总结，撰写学校工作总结。</p>	校长室
三	<p>1. 组织 23 级对口班参加安徽省十校期末联考。</p> <p>2. 准备好期末教学质量检测试卷收集、文印、安排等工作。</p> <p>3. 通知任课教师在智慧校园平台中录入任教学科的平时成绩。</p> <p>4. 组织师生在智慧校园平台上完成学评教、教评学、教评教工作。</p> <p>5. 做好 2025 届分类考试和对口招生报名前的准备工作。</p>	教务处

四	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好本学期考查科目期末考查工作。</li> <li>2. 准备期末考试科目试卷。</li> <li>3. 做好本学期期末作业检查。</li> <li>4. 常规开展本周校内公开课。</li> <li>5. 常规检查每周教案和教学设计。</li> </ol>	教师发展中心
五	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好 2025 年省赛赛点后勤保障工作。</li> <li>2. 组织学生宿舍床上用品、消防维保等项目公开招标。</li> <li>3. 收取滁州学院学生住宿费。</li> <li>4. 组织汇总 24 年 12 月份班主任考核。</li> <li>5. 1+3+N 跨市驻点互查问题整改。</li> </ol>	后勤服务中心
六	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有序组织周日学生返校，如实填写在线文档，做好缺勤追踪记录，并与家长核实。</li> <li>2. 学部内组织期末时间段安全工作方案，形成文字稿提交学生工作处。</li> <li>3. 各学部持续开展宿舍违禁品检查。</li> <li>4. 召开政工部门工作协调会，落实期末安全工作，做到文明离校，平安寒假，快乐过年。</li> <li>5. 做好省赛期间安全保卫工作。</li> <li>6. 拟定寒假致学生家长一封信，强调假期安全，实现家校联手。</li> </ol>	学生工作处
七	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好学生实习管理工作。</li> <li>2. 做好外出参加安徽省赛安排工作。</li> <li>3. 做好安徽省大赛承办工作。</li> <li>4. 做好 2 月普通话考试申报工作。</li> </ol>	招生就业处

八	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好电大期末纸质考试后的考务平台核验工作。</li> <li>2. 核查国开平台形考成绩和卷面成绩录入情况。</li> <li>3. 参加市开放大学工作总结暨春季学期招生工作启动会议。</li> <li>4. 做好电大本学期业务档案归档工作。</li> <li>5. 下发市电大通知，并布置处室工作。</li> </ol>	国开部
九	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成高素质农民线上评价。</li> <li>2. 做好省技能大赛筹备工作。</li> </ol>	社会培训 服务部
十	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展勤工俭学活动。</li> <li>2. 发放学生勤工俭学岗位补助。</li> <li>3. 整理资助年度工作材料。</li> </ol>	资助中心
十一	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织本周升旗仪式。</li> <li>2. 部门工作总结、计划。</li> <li>3. 准备评选本学期学生会优秀团员、优秀团干。</li> </ol>	团委
十二	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 筹备 2025 年新春联欢会。</li> </ol>	工会
十三	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智慧校园日常运维。</li> <li>2. 省赛赛场布置与保障。</li> </ol>	信息中心

2025 年 1 月 3 日