

滁州市应用技术学校 2024-2025 学年度第一学期

周 工 作 计 划

第 22 周（1 月 13 日—1 月 19 日）

|   | 工 作 计 划 及 负 责 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 责任处室 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 一 | <p><b>一、主题教育相关工作</b></p> <p>1. 党总支、各支部指导党员继续自学《中国共产党纪律处分条例》，做好相关材料整理工作。</p> <p><b>二、党建其他相关工作</b></p> <p>1. 组织党员教师集中政治学习，开展党员带头“亮成绩 说目标”主题党日活动。</p> <p>2. 继续深入学习贯彻习近平总书记关于全面深化改革的一系列新思想、新观点、新论断和党的二十届三中全会精神。</p> <p>3. 党总支整理总支班子集中政治学习等材料；各支部整理 2025 年 1 月份党小组会议等相关材料。</p> <p>4. 完成上级党组织布置的党建相关工作。</p> <p>5. 整理上报相关党建工作材料。</p> | 党总支  |
| 二 | <p>1. 各部门学期工作总结收集整理。</p> <p>2. 完成市级年度质量报告验收工作。</p> <p>3. 提交劳动教育优秀实践项目材料。</p> <p>4. 寒假值班安排。</p> <p>5. 完成 2025 年对联征集工作,以及校园春节氛围营造工作。</p>                                                                                                                                                                                        | 校长室  |
| 三 | <p>1. 组织各班学生进行期末教学质量检测。</p> <p>2. 组织 22 级学生参加分类考试和对口招生报名。</p> <p>3. 布置各班评选优秀学生和优秀班干,完善智慧校园平台上的成绩单。</p>                                                                                                                                                                                                                        | 教务处  |

|   |                                                                                                                                                                                   |        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|   | 4. 落实学期结束前的教务和寒假托管服务等相关工作。<br>5. 根据期末教学质量检测对部分课程进行教学质量分析。                                                                                                                         |        |
| 四 | 1. 做好教师发展中心本学期工作总结。<br>2. 组织做好本学期期末作业检查工作并总结。<br>3. 做好本学期期末考试试卷的组卷和排版工作。<br>4. 督促落实本学期未完成的校内公开课。<br>5. 常规做好本周教案和教学设计检查工作。                                                         | 教师发展中心 |
| 五 | 1. 做好后勤部门学期工作总结。<br>2. 组织学生宿舍床上用品、消防维保等项目公开招标。<br>3. 收取滁州学院学生住宿费。<br>4. 组织各年级进行学期末公物验收。<br>5. 保障高三学生集中培训就餐和住宿。<br>6. 做好 25 春招报名后勤工作。<br>7. 清理并维修教学楼男厕所门。<br>8. 根据两地互查通报，完成两个食堂整改。 | 后勤服务中心 |
| 六 | 1. 周日、周四宿舍安全大排查。<br>2. 印发寒假致学生家长一封信。<br>3. 各班召开春节期间防火安全教育主题班会。<br>4. 周三各班召开《安全 65 条提醒》解释、宣传主题班会。<br>5. 放假前完成学部内班主任能力大赛人员推选。<br>6. 配合后勤部门，完成 4 号宿舍楼 43 间宿舍打扫，为外校培训学生做好服务。          | 学生工作处  |
| 七 | 1. 继续做好实习学生安全管理工作。<br>2. 做好创维年前年后就业帮扶工作。                                                                                                                                          | 招生就业处  |

|    |                                                                                                                   |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    | 3. 做好省赛赛点收尾场地还原工作。<br>4. 做好高三技能训练培训工作。<br>5. 做好高三毕业班技能认定和普通话考试准备工作。                                               |             |
| 八  | 1. 制全椒开放大学 25 春季学期招生宣传简章。<br>2. 对接省校，及时关注期末机考和纸考成绩。<br>3. 与市电大对接做好 25 春季学期个别学员本科论文指导工作安排。<br>4. 做好 25 春季新生报名接待工作。 | 国开部         |
| 九  | 1. 谋划 2025 年培训工作。<br>2. 对省赛情况进行全面总结。<br>3. 对培训线上平台进行优化处理。                                                         | 社会培训<br>服务部 |
| 十  | 1. 开展勤工俭学活动。<br>2. 发放学生勤工俭学岗位补助。<br>3. 整理年度资助工作材料。                                                                | 资助中心        |
| 十一 | 1. 部门本学期工作总结，下学期工作谋划。<br>2. 春晚《赶灯会》节目彩排。<br>3. 颁发优秀学生会成员奖状。<br>4. 协助工会做 2025 年度教师联欢会幕后工作。                         | 团委          |
| 十二 | 1. 筹备 2025 年春节联欢会。<br>2. 发放 2025 年春节慰问品。                                                                          | 工会          |
| 十三 | 1. 智慧校园日常运维。<br>2. 学生机房赛后还原。                                                                                      | 信息中心        |

2025 年 1 月 10 日